

**КОНСАЛТИНГ**

* С чего начать бизнес-подробный план и анализ старта
* "Компаньонство" в бизнесе-все за и против.
* Роль ген.директора (собственника) в компании (стили управления)
* Роль гл.буха в компании
* Роль it специалиста в компании. Организация работы сервера, безопасность, архивирование данных
* Взаимодействие с собственником(учредителем) бизнеса (детали)
* Какие отделы нужны в компании (иерархия)
* Организация жизни офиса компании (офис менеджер, снабжение офиса и тд)
* Распределение обязанностей сотрудников компании (долж.инструкции ,регламенты (система их создания) и их контроль).
* Внедрение чек-листов как форма контроля на предприятии
* Как организовать Отдел Продаж(опт, розница). Анализ и планирование продаж
* Отчетность в компании (нужны ли, польза, периодичность)
* Организация и планирование работы Отдела маркетинга и рекламы (начальник, менеджеры, дизайнеры).
* Создание бренда и защита торговой марки
* Внедрение CRM программы (учет холодных и горячих звонков)
* Внедрение смарт телефонии в офисе (мини Атс и тд)
* Программа лояльности сотрудников. Пошаговые инструкции
* Как организовать рабочие процессы на предприятии (планерки, совещания)
* Система контроля сотрудников (СКУД, видеонаблюдение, отчеты, совещания).Фотография рабочего дня.
* Рекрутинг, найм, наставничество и селекция персонала (от собеседования, прием на работу, до повышения сотрудников по карьерой лестнице).
* Разработка и внедрение системы лояльности, скидок и бонусов
* Строительство нового объекта с нуля (этапность, детали, нюансы)
* Взаимодействие с работниками тех.группы и контроль их работы гл.инженер, гл.механик, ст.специалист и тп.
* Решение и купирование ситуаций в коллективе компании
* Ликбез по безопасности в компании (регламент действий если пришли в офис представители закона).